

Số: /KH-SGTVT

Quảng Ngãi, ngày 30 tháng 11 năm 2021

## **KẾ HOẠCH**

### **Đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức giai đoạn 2021-2025**

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-BNV ngày 08/01/2018 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 1481/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ nhu cầu phát triển nguồn nhân lực của Sở Giao thông vận tải giai đoạn 2021-2025; Biên bản họp Lãnh đạo Sở, Ban Thường vụ Đảng ủy Sở ngày 29/11/2021; Sở Giao thông vận tải ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức giai đoạn 2021-2025, cụ thể như sau:

#### **I. Mục đích, yêu cầu**

##### **1. Mục đích**

Trang bị kiến thức, kỹ năng, phương pháp thực hiện nhiệm vụ trong hoạt động công vụ của công chức và hoạt động nghề nghiệp của viên chức; nhằm tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về chất lượng và hiệu quả đào tạo, bồi dưỡng, góp phần xây dựng đội ngũ công chức, viên chức chuyên nghiệp có đủ phẩm chất, trình độ và năng lực, đáp ứng yêu cầu phục vụ Nhân dân, đảm bảo hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao, góp phần xây dựng hệ thống chính trị và sự nghiệp xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh và hội nhập quốc tế.

##### **2. Yêu cầu**

- Nâng cao năng lực quản lý, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị, kiến thức quản lý nhà nước và một số kiến thức cần thiết khác cho công chức, viên chức trong Ngành nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong thời kỳ mới.

- Đào tạo, bồi dưỡng phải căn cứ vào yêu cầu vị trí việc làm của công chức, viên chức và công tác quy hoạch cán bộ đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, gắn với sử dụng, đảm bảo bố trí cán bộ, công chức, viên chức đúng chuyên ngành được đào tạo nhằm phát huy sở trường công tác của mỗi cá nhân

và tránh lãng phí trong đào tạo, bồi dưỡng; ưu tiên đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức nữ.

- Công chức, viên chức được cử đi đào tạo phải nâng cao tinh thần, ý thức trách nhiệm để hoàn thành nhiệm vụ học tập; khuyến khích tinh thần tự học, tự nghiên cứu, tự bồi dưỡng.

## **II. Nội dung đào tạo, bồi dưỡng**

1. Đào tạo công chức, viên chức theo các đề án, kế hoạch do trung ương, tỉnh ban hành hoặc theo yêu cầu chuẩn hóa về trình độ của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.

2. Khuyến khích công chức, viên chức tự học và đào tạo trình độ sau đại học.

3. Đào tạo Cao cấp lý luận chính trị (tập trung và không tập trung)

Đối tượng được cử đi đào tạo Cao cấp lý luận chính trị là cán bộ lãnh đạo, quản lý, gồm: Giám đốc, Phó Giám đốc Sở; cán bộ, công chức, viên chức được quy hoạch vào các chức danh này. Trưởng phòng và tương đương của Sở; cán bộ, công chức, viên chức được quy hoạch vào chức danh này.

- Đào tạo Cao cấp lý luận chính trị hệ tập trung: Từ 1- 3 chỉ tiêu.

- Đào tạo Cao cấp lý luận chính trị hệ không tập trung: Từ 4-6 chỉ tiêu.

4. Đào tạo Trung cấp lý luận chính trị: Đối tượng được cử đi đào tạo Trung cấp lý luận Chính trị - Hành chính là Phó Trưởng phòng và tương đương của Sở; Đội trưởng, Phó Đội trưởng thuộc Thanh tra Sở; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở; công chức, viên chức được quy hoạch vào các chức danh này: Từ 10-20 chỉ tiêu.

5. Đào tạo sau đại học: Đào tạo trình độ Thạc sĩ chuyên ngành trong và ngoài nước cho công chức, viên chức từ Phó Trưởng phòng và tương đương trở lên và công chức, viên chức được quy hoạch vào chức danh này: Từ 1- 3 chỉ tiêu.

6. Bồi dưỡng

- Bồi dưỡng kiến thức Quốc phòng - An ninh cho đối tượng 2, đối tượng 3: Từ 7-12 chỉ tiêu.

- Bồi dưỡng kiến thức cho cán bộ lãnh đạo, quản lý diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý và công chức, viên chức được quy hoạch diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý: Từ 4-8 chỉ tiêu.

- Bồi dưỡng kiến thức lãnh đạo, quản lý cấp Sở: Từ 2-6 chỉ tiêu.

- Bồi dưỡng kiến thức lãnh đạo, quản lý cấp phòng: Từ 8-15 chỉ tiêu.

- Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình Chuyên viên cao cấp: Từ 1- 3 chỉ tiêu.

- Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình Chuyên viên chính: Từ 4-10 chỉ tiêu.

- Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình Chuyên viên: Từ 7-15 chỉ tiêu.

- Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho công chức, viên chức thuộc lĩnh vực giao thông vận tải: Từ 15-25 chỉ tiêu.

- Các khóa bồi dưỡng khác: Theo yêu cầu vị trí việc làm, kế hoạch và chỉ tiêu phân bổ của cơ quan có thẩm quyền, Văn phòng Sở tham mưu Giám đốc Sở cử công chức, viên chức tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

### **III. Tổ chức thực hiện**

#### **1. Văn phòng Sở**

Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức giai đoạn 2021-2025 kịp thời, hiệu quả. Tham mưu Giám đốc Sở chọn, cử công chức, viên chức tham gia đầy đủ, có chất lượng các khóa đào tạo, bồi dưỡng theo đúng quy định.

#### **2. Các phòng, đơn vị thuộc Sở**

- Hằng năm, căn cứ nhiệm vụ được giao, kế hoạch, chương trình công tác của phòng, đơn vị, xác định nhu cầu đào tạo công chức, viên chức, xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức phù hợp với tình hình đặc điểm của đơn vị mình.

- Tạo điều kiện cho công chức, viên chức của phòng, đơn vị tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng khi có thông báo chiêu sinh. Bố trí, sắp xếp công việc của phòng, đơn vị đảm bảo cho công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng không ảnh hưởng đến tiến độ, chất lượng, hiệu quả công việc được giao.

- Báo cáo kết quả công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý cho Sở Giao thông vận tải theo định kỳ (trước ngày 30/11 hằng năm) hoặc đột xuất khi có yêu cầu.

#### **3. Công chức, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng**

- Bố trí công việc hợp lý để tham gia học tập, nâng cao trình độ lý luận chính trị, kiến thức, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ và các kiến thức bổ trợ khác theo quy định; tham gia đầy đủ, chấp hành tốt nội quy, quy chế của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng trong thời gian tham gia khóa học và phải đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ học tập theo quy định.

- Sau khi kết thúc khóa học, công chức, viên chức phải báo cáo kết quả học tập cho thủ trưởng cơ quan, đơn vị (qua bộ phận tham mưu công tác tổ chức, cán bộ).

- Công chức, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài có trách nhiệm thực hiện đúng các quy định hiện hành của nhà nước có liên quan.

- Công chức, viên chức không chấp hành quyết định cử đi đào tạo, bồi dưỡng của cấp có thẩm quyền mà không có lý do chính đáng và chưa được sự đồng ý của cấp có thẩm quyền sẽ bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức giai đoạn 2021-2025 của Sở Giao thông vận tải, yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở phản ánh kịp thời về Sở Giao thông vận tải (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở chỉ đạo, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (B/cáo);
- Sở Nội vụ;
- Đảng ủy Sở;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng CMNV Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.Na.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Phong**