

KẾ HOẠCH
Chuyển đổi vị trí công tác và điều động công chức, viên chức năm 2023

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Quyết định số 01/2022/QĐ-UBND ngày 11/01/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giao thông vận tải tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 62/2017/QĐ-UBND ngày 15/9/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã và người quản lý doanh nghiệp tỉnh Quảng Ngãi;

Sở Giao thông vận tải ban hành Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác và điều động đối với công chức, viên chức của Sở trong năm 2023, nội dung như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Việc chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức là nhằm bố trí, sử dụng có hiệu quả đội ngũ công chức, viên chức gắn với thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng; phòng ngừa, hạn chế tham nhũng, tiêu cực tại các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở và các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Thông qua việc chuyển đổi vị trí công tác, tạo điều kiện để công chức, viên chức rèn luyện, nâng cao năng lực công tác thực tiễn, trưởng thành về mọi mặt, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới; phát hiện năng lực sở trường của công chức, viên chức để tạo động lực cho công chức, viên chức phấn đấu, rèn luyện trong công tác, góp phần hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là việc làm bắt buộc, thường xuyên, áp dụng đối với tất cả công chức, viên chức được bố trí vào các vị trí công tác thuộc danh mục vị trí công tác phải chuyển đổi, điều động.

- Chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức phải đảm bảo khách quan, khoa học và hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và được tiến hành theo kế hoạch, được công bố công khai trong nội bộ cơ quan, đơn vị.

- Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị và yêu cầu nhiệm vụ chung của Ngành.

- Công chức, viên chức thuộc đối tượng điều động, chuyển đổi vị trí công tác phải chấp hành Quyết định chuyển đổi vị trí công tác của người có thẩm quyền.

II. Phạm vi, đối tượng, thời hạn, danh mục vị trí công tác phải chuyển đổi, điều động

1. Phạm vi

- Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức từ bộ phận này sang bộ phận khác cùng chuyên môn, nghiệp vụ trong cùng phòng, đơn vị hoặc giữa các lĩnh vực, địa bàn được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý.

- Điều động và chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức từ phòng, đơn vị này sang phòng, đơn vị khác trong Giao thông vận tải thuộc thẩm quyền quản lý cán bộ theo phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

2. Đối tượng, thời hạn chuyển đổi

- Đối tượng: Công chức, viên chức đang công tác trong Ngành Giao thông vận tải.

- Thời hạn chuyển đổi: Thực hiện theo quy định của cấp có thẩm quyền.

3. Danh mục các vị trí công tác phải chuyển đổi, điều động, gồm:

- Giám định kỹ thuật, quản lý các công trình giao thông.
 - Đăng kiểm các loại phương tiện giao thông.
 - Sát hạch, cấp phép cho người điều khiển phương tiện giao thông.
 - Thẩm định, lập kế hoạch, kiểm soát, giám sát, điều phối, đền bù, giải phóng mặt bằng.

- Làm công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Công chức được giao thực hiện nhiệm vụ thanh tra chuyên ngành.

- Kế toán.

- Thẩm định, kiểm tra và quyết toán kinh phí theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

- Quản lý, cấp phép hoạt động dịch vụ vận tải.

- Công chức thực hiện nhiệm vụ tham mưu công tác tuyển dụng, đào tạo; công tác nhân sự, quản lý nhân lực; công tác thi đua, khen thưởng.

- Một số vị trí khác theo yêu cầu nhiệm vụ cụ thể hoặc theo quy định của Đảng và pháp luật.

III. Nguyên tắc và thẩm quyền điều động, chuyển đổi vị trí công tác

1. Nguyên tắc

- Việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là quy định bắt buộc, áp dụng đối với tất cả các công chức, viên chức được bố trí vào các vị trí công tác thuộc các lĩnh vực, ngành, nghề theo quy định và đã được quy định cụ thể tại Kế hoạch này.

- Thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức phải đảm bảo dân chủ, khách quan, đúng quy định và được thực hiện trong phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị và của Ngành nhưng không làm tăng biên chế của đơn vị và của Ngành.

- Phải được tiến hành theo kế hoạch đã xây dựng, được công bố công khai trong nội bộ cơ quan, đơn vị và gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

- Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

- Chưa thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với các trường hợp: Người đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật; người đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử; người đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái; phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khách quan khác.

2. Thẩm quyền

- Cấp có thẩm quyền quyết định bổ nhiệm thì có thẩm quyền quyết định điều động, chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức (theo phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức).

IV. Quy trình điều động, chuyển đổi vị trí công tác: Thực hiện theo quy định của Đảng và Nhà nước.

V. Tổ chức thực hiện

1. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở căn cứ kế hoạch này, xây dựng kế hoạch và lập danh sách công chức, viên chức phải chuyển đổi vị trí công tác trong năm 2023 báo cáo Giám đốc Sở.

2. Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của đơn vị được công khai cho công chức, viên chức biết để thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện về Sở (*qua Văn phòng Sở*) trước ngày 15/11/2023 để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh.

3. Văn phòng Sở có trách nhiệm rà soát danh sách công chức, viên chức thuộc diện phải điều động, chuyển đổi vị trí công tác; danh sách công chức cơ quan Sở và một số trường hợp đặc biệt thuộc danh mục phải chuyển đổi vị trí công tác, tham mưu cho Giám đốc Sở tổ chức thực hiện theo đúng quy định hiện hành.

Giám đốc Sở Giao thông vận tải yêu cầu Chánh Văn phòng Sở, Chánh Thanh tra Sở, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (B/cáo);
- Sở Nội vụ;
- Đảng ủy Sở;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng CMNV Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.Na.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Phong