

Số: /KH-SGTVT

Quảng Ngãi, ngày tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác cải cách hành chính và kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 4299/KH-SGTVT ngày 29/12/2023 của Sở Giao thông vận tải về cải cách hành chính năm 2024; Sở Giao thông vận tải ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính và kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024, như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Đánh giá đúng tình hình lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính và kỷ luật, kỷ cương hành chính, ý thức trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân của đội ngũ công chức, viên chức, người lao động làm việc trong Ngành Giao thông vận tải; chỉ ra những mặt còn tồn tại, hạn chế; kịp thời chấn chỉnh, hướng dẫn, đôn đốc các phòng, đơn vị trong thực hiện các nhiệm vụ, đảm bảo thực hiện tốt Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/10/2021 của Tỉnh ủy; Nghị quyết số 93/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND tỉnh về đẩy mạnh CCHC; nâng cao thứ hạng các chỉ số CCHC, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021 – 2025.

- Nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của công chức, viên chức các phòng, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Tạo sự chuyển biến về chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ của đội ngũ công chức, viên chức, đặc biệt là vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu phòng, đơn vị trong việc triển khai thực hiện công tác CCHC; nâng cao thứ hạng các chỉ số CCHC.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra công tác cải cách hành chính và kỷ luật kỷ cương hành chính phải đảm bảo yếu tố bất ngờ (*đối với kiểm tra đột xuất*), khách quan, trung thực, đúng pháp luật. Nội dung kiểm tra bám sát các nội dung CCHC.

- Qua kiểm tra phát hiện những vấn đề cần quan tâm trong công tác chỉ đạo, điều hành, triển khai công tác CCHC trong thời gian đến; kiến nghị, đề xuất với lãnh đạo các phòng, đơn vị nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác CCHC. Những kiến nghị của Đoàn kiểm tra phải được các phòng, đơn vị thực hiện nghiêm túc và có báo cáo kết quả khắc phục. Trong trường hợp cần thiết có thể thực hiện việc phúc tra, tái kiểm tra đối với các phòng, đơn vị.

- Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, Đoàn kiểm tra bố trí thời gian, phương pháp làm việc khoa học, hợp lý, không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra.

- Việc kiểm tra công tác CCHC là yêu cầu cần thiết của các phòng, đơn vị. Vì vậy, các phòng, đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch và báo cáo tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC tại phòng, đơn vị mình.

II. Nội dung, đối tượng, thời gian, địa điểm và hình thức kiểm tra

1. Nội dung kiểm tra

Kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Sở tại các phòng, đơn vị trực thuộc Sở (tất cả các lĩnh vực CCHC); việc chấp hành: Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính của tỉnh Quảng Ngãi theo Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh; Quy định trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu trong Đảng bộ Sở GTVT về thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao theo Quy định số 42/QĐi-ĐU ngày 02/10/2023.

2. Đối tượng kiểm tra: Các phòng, đơn vị, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong ngành Giao thông vận tải.

3. Thời gian kiểm tra: Quý III năm 2024.

4. Hình thức kiểm tra

a) Kiểm tra **đột xuất** (không báo trước thời gian, địa điểm của từng cuộc kiểm tra cho các phòng, đơn vị và cá nhân là đối tượng kiểm tra).

b) Kiểm tra **thường xuyên**.

5. Thành phần Tổ kiểm tra, thời gian, địa điểm kiểm tra

Giao Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan tham mưu Giám đốc Sở.

III. Tổ chức thực hiện

1. Văn phòng Sở có trách nhiệm tham mưu cho Giám đốc Sở ban hành Quyết định thành lập Tổ kiểm tra đột xuất, kiểm tra thường xuyên và các nội dung khác để triển khai thực hiện tốt Kế hoạch này.

2. Trưởng các phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở chủ động khắc phục tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính tại phòng, đơn vị và chuẩn bị nội dung báo cáo tự kiểm tra để phục vụ công tác kiểm tra.

Trong quá trình thực hiện, Tổ kiểm tra có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra cho Giám đốc Sở để theo dõi, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng CMNV Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Phong