

Số /QĐ-SGTVT

Quảng Ngãi, ngày 19 tháng 3 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại với người dân, doanh nghiệp về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính của Sở Giao thông vận tải năm 2024

GIÁM ĐỐC SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI TỈNH QUẢNG NGÃI

Căn cứ Quyết định số 01/2022/QĐ-UBND ngày 11/01/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giao thông vận tải tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Kế hoạch số 4299/KH-SGTVT ngày 29/12/2024 của Sở Giao thông vận tải về cải cách hành chính năm 2024;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại với người dân, doanh nghiệp về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính của Sở Giao thông vận tải năm 2024.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở, Chánh Thanh tra Sở, Trưởng các phòng chuyên môn nghiệp vụ, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở và tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh (b/cáo);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Phong

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị đối thoại với người dân, doanh nghiệp về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính của Sở Giao thông vận tải năm 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SGTVT ngày 19/3/2024
của Sở Giao thông vận tải)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cung cấp thông tin và tuyên truyền, giải thích chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực giao thông vận tải trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- Nắm bắt những khó khăn, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực giao thông vận tải, kịp thời tháo gỡ, giải quyết và kiến nghị cấp trên giải quyết đối với trường hợp vượt thẩm quyền.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, công chức, viên chức làm nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và tham mưu giải quyết thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức Hội nghị đối thoại phải bảo đảm tính dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, diễn ra theo tinh thần thẳng thắn, trung thực, hợp tác, xây dựng, phát huy quyền làm chủ của nhân dân. Qua đó, tạo điều kiện thuận lợi để người dân, doanh nghiệp được tham gia phát biểu ý kiến, nêu những vướng mắc liên quan đến thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực giao thông vận tải.

- Đảm bảo mọi phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về thủ tục hành chính phải được tiếp nhận đầy đủ, xử lý kịp thời, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.

- Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở và cá nhân tham gia đối thoại chịu trách nhiệm trước pháp luật và lãnh đạo Sở về việc trả lời, giải đáp những nội dung người dân, doanh nghiệp tham gia đối thoại.

II. NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Đối tượng tham gia đối thoại

- Người dân, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh; số lượng không giới hạn.
- Lãnh đạo Sở chủ trì điều hành hoặc ủy quyền cho Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

- Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở; công chức, viên chức kiểm soát thủ tục hành chính và tham mưu giải quyết thủ tục hành chính.

2. Hình thức tổ chức

- Đối thoại bằng ngôn ngữ tiếng Việt, hỏi và trả lời trực tiếp giữa các bên tham gia đối thoại.

- Gửi nội dung dự kiến tổ chức đối thoại cùng với Phiếu đăng ký tham gia đối thoại đến người dân và doanh nghiệp biết để đăng ký tham gia.

- Phiếu đăng ký tham gia đối thoại phải đúng nội dung, gửi đúng thời gian quy định, được trả lời, giải đáp trực tiếp tại buổi đối thoại. Trường hợp người dân, doanh nghiệp được mời dự Hội nghị đối thoại, vì lý do khách quan có báo cáo vắng mặt, Sở sẽ gửi kết quả trả lời, giải đáp theo địa chỉ ghi trên phiếu đăng ký tham gia đối thoại.

- Những phản ánh, kiến nghị trực tiếp tại buổi đối thoại nếu chưa thể giải đáp ngay, Sở sẽ có trách nhiệm trả lời bằng văn bản cụ thể sau buổi đối thoại. Những phản ánh, kiến nghị vượt thẩm quyền, Sở tiếp thu, tổng hợp báo cáo cấp trên xem xét, giải quyết.

3. Nội dung đối thoại

- Giải đáp những vướng mắc của người dân đối với các thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính:

+ Cấp, đổi Giấy phép lái xe;

+ Cấp Giấy phép kinh doanh vận tải;

+ Cấp giấy phép lưu hành xe quá tải trọng, xe quá khổ giới hạn, xe vận chuyển hàng siêu trường, siêu trọng trên đường bộ.

- Tiếp thu những sáng kiến, giải pháp, kiến nghị, đề xuất nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giải quyết thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực nêu trên theo thẩm quyền.

- Không đối thoại những nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo thuộc các lĩnh vực có liên quan.

4. Thời gian, địa điểm, các bước thực hiện

- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2024.

- Địa điểm: Hội trường Sở Giao thông vận tải, số 39 – đường Hai Bà Trưng, thành phố Quảng Ngãi, tỉnh Quảng Ngãi.

- Cơ quan chủ trì: Sở Giao thông vận tải, bao gồm các phòng:

+ Quản lý vận tải (QLVT);

+ Quản lý phương tiện và người lái (PT&NL);

+ Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông (QLGT).

- Trình tự các bước thực hiện như sau:

TT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị thực hiện	
			Chủ trì	Phối hợp
1	Gửi phiếu đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại	Từ ngày 03-	- Các phòng: QLVT, PT&NL,	Công chức của Sở làm việc tại

	đến người dân và doanh nghiệp	12/7/2024	QLGT.	Trung tâm Phục vụ và Kiểm soát thủ tục hành chính
2	Tiếp nhận, phân loại, chuyển phiếu đăng ký tham gia đối thoại của người dân, doanh nghiệp	Từ ngày 15-24/7/2024		Người dân và doanh nghiệp
3	Tổng hợp và giải quyết nội dung phản ánh, kiến nghị theo phiếu đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại	Từ ngày 25-31/7/2024		Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở có liên quan
4	Phát hành giấy mời tham dự Hội nghị đối thoại	Từ ngày 01-05/8/2024	- Văn phòng Sở; - Các phòng:	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở có liên quan
5	Tổ chức Hội nghị đối thoại	Từ ngày 06-13/8/2024	QLVT, PT&NL, QLGT.	
6	Báo cáo kết quả Hội nghị đối thoại	Từ ngày 14-17/8/2024	- Các phòng: QLVT, PT&NL, QLGT.	Văn phòng Sở

5. Kinh phí đối thoại

5.1. Nguồn kinh phí: dự toán ngân sách phục vụ công tác cải cách hành chính hàng năm của Sở.

5.2. Nội dung chi và định mức chi: thực hiện theo Nghị quyết số 46/2017/NQ-HĐND ngày 29/9/2017 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định mức chi công tác phí, chi hội nghị áp dụng đối với các cơ quan, đơn vị của tỉnh Quảng Ngãi.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Người dân, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh

Gửi phiếu đăng ký tham gia đối thoại (bản giấy hoặc bản điện tử) theo mẫu ban hành kèm theo Quyết định này; cụ thể như sau:

- Địa chỉ gửi phiếu đăng ký:

+ Sở Giao thông vận tải tỉnh Quảng Ngãi, số 39, đường Hai Bà Trưng, thành phố Quảng Ngãi, tỉnh Quảng Ngãi.

+ Email: sgtvt@quangngai.gov.vn

+ Điện thoại : 0255.3 822.709

- Thời gian tiếp nhận phiếu đăng ký: Từ ngày 15 đến ngày 24/7/2024.

2. Các phòng: Quản lý vận tải, Quản lý phương tiện và người lái, Quản

lý kết cấu hạ tầng giao thông.

- Tiếp nhận, tổng hợp phiếu đăng ký tham gia đối thoại; chủ trì phân loại nội dung, nghiên cứu trả lời, giải quyết kiến nghị để phục vụ người dân và doanh nghiệp tại Hội nghị đối thoại.

- Chủ trì phối hợp với Văn phòng Sở:

+ Mời người dân, doanh nghiệp gửi phiếu đăng ký tham gia đối thoại và tham dự Hội nghị đối thoại.

+ Tổng hợp, xây dựng nội dung chương trình đối thoại, báo cáo kết quả Hội nghị đối thoại theo quy định.

+ Tham mưu lãnh đạo Sở giải quyết hoặc kiến nghị cấp trên giải quyết những nội dung người dân, doanh nghiệp phản ánh, kiến nghị theo Phiếu đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại nếu vượt quá thẩm quyền của Sở.

3. Văn phòng Sở

- Phối hợp với các phòng: Quản lý vận tải, Quản lý phương tiện và người lái, Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông tham mưu lãnh đạo Sở giải quyết hoặc kiến nghị cấp trên giải quyết những nội dung người dân, doanh nghiệp phản ánh, kiến nghị theo Phiếu đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại nếu vượt quá thẩm quyền của Sở.

- Thời gian hoàn thành sau 5 ngày, kể từ ngày nhận được văn bản người dân, doanh nghiệp gửi về Sở.

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Tham mưu lãnh đạo Sở bố trí kinh phí để đảm bảo kinh phí tổ chức thực hiện (*nếu chưa bố trí*).

- Hướng dẫn thực hiện và thanh quyết toán kinh phí theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

Trên đây là Kế hoạch đối thoại với người dân, doanh nghiệp về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính, Sở Giao thông vận tải trân trọng đề nghị người dân, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh đăng ký tham gia đối thoại./.

MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-SGTVT ngày 19/3/2024
của Sở Giao thông vận tải)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM GIA ĐỐI THOẠI
Thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính
của Sở Giao thông vận tải năm 2024

Kính gửi: (1)

Họ và tên (2):

Điện thoại liên hệ:

Thôn (tổ dân phố):

Xã (phường, thị trấn):

Huyện/thành phố: tỉnh Quảng Ngãi.

Đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính của Sở Giao thông vận tải năm 2024 như sau (có thể đăng ký 1 nội dung):

1. Tên thủ tục hành chính (3):

2. Về giải quyết thủ tục hành chính (4):

.....

.....

.....

Người đăng ký (5)
(Ký ghi rõ họ và tên)

(1). Ghi tên đơn vị chủ trì Hội nghị đối thoại.

(2). Ghi tên người dân hoặc doanh nghiệp đăng ký tham gia đối thoại.

(3). Tên thủ tục hành chính cần đối thoại, kiến nghị, đề xuất giải quyết.

(4). Ghi cụ thể nội dung thủ tục hành chính cần đối thoại, kiến nghị, đề xuất giải quyết.

(5). Nếu là doanh nghiệp thì đại diện pháp lý của doanh nghiệp ký tên và đóng dấu.