

Số: /SGTVT-VP

Quảng Ngãi, ngày tháng 3 năm 2024

V/v giao xử lý công việc tại
Trung tâm đào tạo và sát hạch
lái xe trong thời gian Giám đốc
đi công tác đột xuất

Kính gửi: Trung tâm đào tạo và sát hạch lái xe Quảng Ngãi

Qua xem xét nội dung báo cáo và đề xuất của Trung tâm đào tạo và sát hạch lái xe Quảng Ngãi (Trung tâm) tại Công văn số 22/TTĐT&SHLX-NVTH ngày 25/3/2024 về việc xin ý kiến chỉ đạo xử lý công việc tại Trung tâm trong thời gian Giám đốc đi công tác đột xuất; để Trung tâm kịp thời xử lý các vấn đề liên quan đến tài chính, đảm bảo hoạt động của Trung tâm không bị gián đoạn, Giám đốc Sở có ý kiến như sau:

1. Trong thời gian Giám đốc Trung tâm đi công tác đột xuất theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền, tạm giao cho ông Hà Hoàng Thiện - Phó Giám đốc Trung tâm điều hành các hoạt động và thực hiện các giao dịch liên quan đến tài chính của Trung tâm cho đến khi Giám đốc Trung tâm đi công tác về; việc thực hiện nhiệm vụ đảm bảo theo quy định hiện hành của Nhà nước và Quy chế hoạt động của Trung tâm.

2. Khi Giám đốc Trung tâm đi công tác về, ông Hà Hoàng Thiện có trách nhiệm báo cáo Giám đốc Trung tâm những nội dung đã xử lý theo nhiệm vụ được giao tại Mục 1 nêu trên để Giám đốc Trung tâm tiếp tục xử lý các nội dung có liên quan.

3. Ông Hà Hoàng Thiện chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Giao thông vận tải, Giám đốc Trung tâm và trước pháp luật về nhiệm vụ được giao tại Mục 1 nêu trên.

Yêu cầu Trung tâm triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc trong giao dịch tài chính thì liên hệ đồng chí Trần Hải Anh – Kế toán trưởng Sở để được hỗ trợ, hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Phòng KHTC;
- Lưu: VT, VP.(Nga)

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Phong