

국무총리 권한 내에서 국제회의 및 세미나 개최 절차

1. 실행 순서

1 단계: 기관은 Quang Ngai 성 행정 센터의 외교부 문서 및 결과 접수 부서에서 국제 회의 또는 세미나 주최 신청서를 제출한다. 신청서 제출 기한은 조직 예정일로부터 최소 40 일 이전이다.

2 단계: 외무부는 완전하고 유효한 문서를 받은 후 문서를 거토하고 자문하고 문서를 성 인민위원회 위원장에게 제출하여 외교부, 관련 기관 및 지역,公安부로부터 서면 의견을 얻는다.외교부는 외교부와公安부, 관련 기관 및 지역로부터 모든 서면 의견을 접수한 후 의견을 요약하여 성급 인민위원회 위원장에게 제출한다.

기관 또는 지역은 서면 요청을 받은 날로부터 15 일 이내에 서면으로 회신해야 한다.

3 단계: 외교부에서 제출한 완전한 서류를 받은 후, 성 인민위원회 위원장은 국제회의와 세미나 개최를 승인하기 위해 이를 국무총리에게 제출하여 심의와 결정을 내려야 한다.

4 단계: 국무총리의 의견을 수렴한 후 성 인민위원회 위원장은 외교부에 지시하여 조직 단위에 서면으로 자문 및 회신하고 이를 외교부,公安부 및 관련 기관 및 지방에 공동 발송한다.

2. 수행 방법

직접 또는 우편 시스템 또는 온라인 공공 서비스(<https://motcua.quangngai.gov.vn>)를 통해 제출한다.

3. 수령 장소: Quang Ngai 성 행정 서비스 센터.

주소: Quang Ngai 성 Quang Ngai 시 Nguyen Nghiem 동 Hung Vuong 54 번지

4. 문서 구성

- (1) 조직 신청 공문;
- (2) 베트남에서 국제 회의 및 세미나의 조직 및 관리에 관한 총리의 2020 년 2 월 21 일자 결정 제 06/2020/QD-TTg 호의 양식 제 01 호에 따른 조직 계획;
- (3) 다른 법률 규정이 요구하는 경우 관련 기관의 의견서;
- (4) 국제 회의 및 세미나 개최 정책에 관한 동의서(있는 경우).

5. 문서 수: 1 부

6. 처리 기간:

- Quang Ngai 성의 기관, 단위, 상담한 기관에서 총리에게 문서를 처리하고 제출하여 의견을 제출하는 총 시간: 근무일 기준 16 일 이내, 그중에

+ 외교부, 공안부, 기관 및 지: 최대 15 일(11 근무일);

+ 성 인민위원회: 2 근무일;

+ 외교부: 03 근무일.

- 국무총리의 답변서를 접수한 후 근무일 07 일 이내에 해당 기관에 답변서를 발송한다.

+ 성 인민위원회: 04 근무일;

+ 외교부: 03 근무일.

7. 행정절차를 수행대상: 베트남 기관 및 단체, 외국 조직.

8. 행정절차를 수행 기관:

- 자문 기관: Quang Ngai 성 외교부.

- 검토 및 결정을 위해 총리에게 제출할 권한 기관: Quang Ngai 성 인민 위원회.

- 결정권한: 총리.

9. 행정 절차의 결과: 국제 회의 및 세미나를 조직할 수 있는 권한에 대해 조직 단위에 답변문서.

10. 수수료 및 요금: 없음

11. 신청서, 신고서 양식: 베트남에서 국제 회의 및 세미나의 조직 및 관리에 관한 총리의 2020 년 2 월 21 일자 결정 제 06/2020/QD-TTg 호의 양식 제 01 호에 따른 조직 계획

12. 행정 절차를 수행 요건 및 조건: 총리의 승인을 받은 국제 회의 및 세미나는 베트남에서 국제 회의 및 세미나의 조직 및 관리에 관한 수상의 2020 년 2 월 21 일자 결정 제 06/2020/QD-TTg 호의 제 3 조 1 항에 언급되어 있다. 다음 포함한다.

+ 국가, 영토, 국제기구의 장관급 또는 이와 동등 이상의 고위 관리가 참석하는 국제 회의 및 세미나

+ 국가 주권, 안보, 국방, 민족, 종교, 인권 문제 또는 국가 기밀 보호에 관한 법률 규정에 따라 국가 기밀의 범위에 해당하는 주제 및 내용의 국제 회의 및 세미나

13. 행정절차의 법적 근거

- 베트남에서 국제 회의 및 세미나의 조직 및 관리에 관한 총리의 2020년 2월 21일자 결정 제 06/2020/QD-TTg 호;
- 2020년 2월 21일자 국무총리 결정 제 06/2020/QD-TTg 호를 수정에 관한 2020년 3월 10일자 공문 제 825/BNG-CNV 호;
- 베트남에서의 국제 회의 및 세미나 조직 및 관리에 관한 행정 절차 공표에 관한 외무부 2020년 4월 10일자 결정 제 729/QD-BNG 호;
- Quang Ngai 성에서 국제 회의 및 세미나 조직을 허용하도록 외교부 국장에게 승인하는 지방 인민위원회의 2021년 4월 9일자 결정 제 541/QD-UBND 호;

기관/ 조직

베트남 사회주의 공화국

번호:

독립 - 자유 - 행복

장소, ..년... 월... 일

제안

...에 관한 국제회의 및 세미나 개최

수신자:.....

I. 회의 및 세미나를 조직하는 이유와 목적

- 1. 조직의 배경, 이유
- 2. 목적, 기대효과
- 3. 기관명

II. 회의 및 세미나에 대한 구체적인 정보

- 1. 회의 및 세미나의 일시 및 장소
- 2. 방문장소, 설문조사(있는 경우)
- 3. 조직의 형태 및 기술(온라인 회의 또는 세미나인 경우)
- 4. 조직의 참가자: 베트남 기관, 외국 기관, 후원 기관, 단체 및 개인(있는 경우)
- 5. 예상 참가자 구성 및 수: 베트남인 및 외국인을 포함한 대표자 수 및 구성

6. 외국인 연사/기자 정보 : 이력서 및 전문자격

III. 내용, 프로그램;

IV. 회의 및 세미나 외 활동(시간, 장소, 내용)

V. 회의 및 세미나 홍보 계획

VI. 조직 비용

수신자:
 -위와 같이;
 -;
 - 보관:

기관/조직 책임자
 (서명날인)

성명

