

属于政府总理授权举办国际会议，研讨会的手续

1. 办理顺序

第一步：举办单位在广西省公共行政服务中心外事厅的接收与返还档案的结果部门提交完整的允许举办会议，研讨会的申请档案。申请档案提交期限至少为预定举办日期前 40 天。

第二步：外事厅在收到完整的有效档案后，研究档案，参谋，向省级人民委员会主席出示并用文件向外交部，公安部，各有关机构，各有关地方征求书面意见。外事厅在有外交部；公安部，各有关机构和各有关地方的书面意见后，集合意见并向省会人民委员会主席出示；

被征求意见的机构，地方必须在收到书面征求意见后不超过 15 日内作出书面答复

第三步：在收到外事厅提交完整文件后，省级人民委员会主席向政府总理出示档案以参详，决定允许举行国际会议和研讨会。

第四步：收到政府总理的意见后，省级人民委员会主席指示外事厅向举办单位作出书面答复，并同送至外交部、公安部，有关的机构和地方政府。

2. 办理方式

直接上交或通过邮政系统，在线公共服务上交。地址：
<https://motcua.quangngai.gov.vn>。

3. 接收地点：广西省公共行政服务中心。

地址：广西省，广义市，阮严坊，雄王街-54 号。

4. 档案组成

(1) 申请举办许可的公文；

(2) 根据政府总理 2020 年 2 月 21 日第 06/2020/QĐ-TTg 号第 01 号规定了在越南举办、管理国际会议与研讨会的 01 表格举办提案；

(3) 当其他法律规定另有要求的，需要有有关部门的书面意见；

(4) 同意主办国际会议和研讨会文件（如有）。

5. 档案数量：一份。

6. 办理期限：

- 广西省各机构和单位与被征求意见机构办理并向政府总理出示档案的总时间：不超过 16 个工作日；其中：

+ 外交部、公安部、各被征求意见的机关和地方：不超过 15 天（11 个工作日）；

+ 省级人民委员会：02 个工作日；

+ 外事厅：03 个工作日。

-收到政府总理的答复后，在 07 个工作日内向该举办单位作出书面答复。

+ 省级人民委员会：04 个工作日；

+ 外事厅：03 个工作日。

7. 办理行政手续对象：越南的机关，单位；国外单位。

8. 办理行政手续机构：

- 参谋机构：广义省外事厅。

- 有权向政府总理出示审议，决定的机关：广义省级人民委员会。

- 有权机构：政府总理。

9. 办理行政手续的结果：批准举办国际会议和研讨会结果的书面答复。

10. 收费：无。

11. 申请表、申报表名称：政府总理 2020 年 2 月 21 日关于在越南举办、管理国际会议和研讨会的第 06/2020/QD-TTg 号规定第 01 号表格的提案。

12. 办理行政手续的要求,条件：各总理授权举办的国际会议，研讨会含在政府总理 2020 年 2 月 21 日关于在越南举办，管理国际会议，研讨会第 06/2020/QD-TTg 号第 3 条第 1 款，包含：

+ 出席会议和研讨会的成员是各国、领土和国际组织的领导，部长级或同等以上官员；

+ 国际会议与研讨会主题和内容涉及国家主权、安全、国防、民族、宗教、人权问题，或根据国家秘密保护法属于国家机密的范围。

13. 行政手续的法律依据

- 政府总理 2020 年 2 月 21 日，在越南举办、管理国际会议，研讨会第 06/2020/QD-TTg 号

- 2020 年 3 月 10 日发布的 825/BNG-CNV 号公函关于更正政府总理 2020 年 2 月 21 日第 06/2020/QD-TTg 号；

- 外交部 2020 年 4 月 10 日公布第 729/QD-BNG 关于公布在越南举办国际会议与研讨会行政手续

- 省级人民委员会 2021 年 4 月 9 日 发布第 541/QD 号规定，外事厅厅长授权决定允许在广义省举办国际会议与研讨会。

机构/组织名称

越南社会主义共和国

独立 - 自由 - 幸福

编号:

地点, 年...月...日...

举办关于...国际会议, 研讨会提案

尊敬的:

一、会议、研讨会召开的原因和目的

- 1. 举办背景和原因
- 2. 目的, 预期结果
- 3. 举办名义

二、会议、研讨会的具体信息

- 1. 会议和研讨会的时间和地点
- 2. 参观和考察地点 (如有)
- 3. 举办形式和技术 (如果是在线会议、研讨会)
- 4. 参与举办的成员: 资助的越南机关、外国机关、各组织, 机关 (如有)
- 5. 预计出席成分及人数: 代表的人数及组成, 包括越南代表与外国代表
- 6. 外国报告员/演讲者的信息: 履历表和专业水平

三、工作内容和程序

四、会议、研讨会的会外活动 (明确时间、地点、内容)

五、会议、研讨会宣传计划

六、举办经费来源

接收地点:

机构/组织首长

-如上;

(签名, 盖章)

-

- 保存: ...

全名