

정부 총리의 권한이 없는 국제회의 및 세미나의 조직을 신청하는 절차

1. 실행 순서

1 단계: 시행 기관은 국제 회의 또는 세미나 개최 허가 신청서를 Quang Ngai 성 외무부에 제출하여 Quang Ngai 성 행정 서비스 센터에서 문서를 받고 결과를 낸다.

2 단계: 외교부는 완전하고 유효한 서류를 받은 후 서류를 검토하고 관련 기관 및 지역에서 서면으로 의견을 수집한다.

기관 또는 지역은 서면 요청을 받은 날로부터 근무일 05 일 이내에 외교부에 서면으로 회신해야 한다.

3 단계: 외교부는 관련 기관 및 지역으로부터 모든 서면 의견을 받은 후 의견을 요약하고 다음 단계를 따른다.

- 경우 1: 국제 회의 또는 세미나가 성 인민위원회 위원장의 권한에 속하는 경우, 외교부는 자문하고 인민위원회 위원장에게 검토, 결정 및 회신을 서면으로 조직 단위에 제출하고, 관련 기관 및 지역에 공동으로 발송한다.

- 경우 2: 국제회의 또는 세미나가 외교부 국장의 권한에 속하는 경우, 외교부 국장은 심의, 결정, 조직단위에 서면으로 회신하고, 이를 유관기관 및 지방자치단체에 공동으로 발송한다.

2. 진행 방법: 직접 또는 우편 시스템 또는 온라인 공공 서비스(<https://motcua.quangngai.gov.vn>)를 통해 제출한다.

3. 수령 장소: Quang Ngai 성 행정 서비스 센터

주소: Quang Ngai 성 Quang Ngai 시 Nguyen Nghiem 동 Hung Vuong 54 번지

4. 문서 구성: 이유, 목적, 주제, 예상 참가자 및 예상 자금 출처를 명시한 국제 회의 및 세미나 개최 정책을 신청 공문.

5. 문서 수: 1 부

6. 처리 기간: 10 ngày làm việc, trong đó:

+ 성 인민위원회: 02 근무일;

+ 외교부: 03 근무일;

+ 의견 수집 기관 및 지역: 05 근무일.

7. 행정 절차의 대상: 베트남 기관 및 조직 외국 조직.

8. 행정절차를 수행 기관:

- 자문 기관: Quang Ngai 성 외교부.

- 결정 권한: Quang Ngai 성 인민위원회, Quang Ngai 성 외교부.

9. 행정 절차의 결과: 국제 회의 및 세미나를 조직할 수 있는 권한에 대해 조직 단위에 답변서.

10. 수수료 및 요금: 없음.

11. 청서, 신고서 양식: 없음.

12. 행정 절차를 수행 요건 및 조건: 총리의 승인을 받은 국제 회의 및 세미나는 베트남에서 국제 회의 및 세미나의 조직 및 관리에 관한 수상의 2020년 2월 21일자 결정 제 06/2020/QD-TTg 호의 제 3 조 1 항에 언급되어 있다. 다음 포함한다.

+ 국가, 영토, 국제기구의 장관급 또는 이와 동등 이상의 고위 관리가 참석하는 국제 회의 및 세미나

+ 국가 주권, 안보, 국방, 민족, 종교, 인권 문제 또는 국가 기밀 보호에 관한 법률 규정에 따라 국가 기밀의 범위에 해당하는 주제 및 내용의 국제 회의 및 세미나

13. 행정절차의 법적 근거

- 베트남에서 국제 회의 및 세미나의 조직 및 관리에 관한 총리의 2020년 2월 21일자 결정 제 06/2020/QD-TTg 호;

- 2020년 2월 21일자 국무총리 결정 제 06/2020/QD-TTg 호를 수정에 관한 2020년 3월 10일자 공문 제 825/BNG-CNV 호;

- 베트남에서의 국제 회의 및 세미나 조직 및 관리에 관한 행정 절차 공표에 관한 외무부 2020년 4월 10일자 결정 제 729/QD-BNG 호;

- Quang Ngai 성에서 국제 회의 및 세미나 조직을 허용하도록 외교부 국장에게 승인하는 지방 인민위원회의 2021년 4월 9일자 결정 제 541/QD-UBND 호;

*** 비고:**

- 국제회의 및 세미나 개최 정책의 신청은 주최자의 필요에 따라 다르며, 국제회의 및 세미나 개최 허가를 신청하기 전에 반드시 거쳐야 하는 필수 절차는 아니다.

- 국제 회의 및 세미나 개최 정책에 대한 허가를 받은 후 조직 단위는 조직 계획을 수립하고 규정된 대로 국제 회의 및 세미나 조직에 대해 권한 있는 사람의 허가를 받는 책임이 진다.